2-ilova

№ 01-14/168
08.07.2026-y.

"TASDIQLAYMAN"
O'zbekiston Respublikasi
Yoshlar ishlari agentligi direktori

_____A. Sa'dullayev
«___» _____2026-yil

O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi faoliyat samaradorligini o'rganish maqsadida xodimlar o'rtasida o'tkazilgan anonim so'rovnoma natijalari asosida ishlab chiqilgan
YO'L XARITA

Aniqlangan muammolarni bartaraf etish, korrupsiyaga qarshi idoraviy rejaga kiritilgan takliflarning ijrosini ta'minlash hamda anonim so'rovnoma jarayonini institutsional shaklda mustahkamlash maqsadida 2026-2027-yillarga mo'ljallangan quyidagi Yo'l xaritasi ishlab chiqildi. Yo'l xaritasi jami 32 ta chora-tadbirni o'z ichiga oladi va so'rovnomani tayyorlash hamda o'tkazishdan tortib, natijalarni tahlil qilish, idoraviy rejaga kiritish, aniqlangan har bir muammo bo'yicha tegishli tavsiyalarni amaliy joriy etish, monitoring va yakuniy hisobotgacha bo'lgan barcha bosqichlarni izchil qamrab oladi.

№	Davr	Chora-tadbir	Mas'ul
1.	2026-yil, III chorak	Anonim so'rovnoma anketasini yakuniy tasdiqlash va Google Forms/Microsoft Forms platformasida joylashtirish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi
2.	2026-yil, III chorak	Mahallalardagi yoshlar yetakchilari uchun soddalashtirilgan, mobil qurilmalarga moslashtirilgan qisqartirilgan so'rov shaklini ishlab chiqish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, hududiy bo'linmalar
3.	2026-yil, III chorak	So'rovnoma anonimligini ta'minlovchi texnik sozlamalarni (shaxsni identifikatsiya qiluvchi maydonlar, IP-manzil va email yig'ish funksiyalarini o'chirish) yakuniy sozlash	Ichki nazorat va komplayens bo'limi
4.	2026-yil, III chorak	Xodimlarni so'rovnoma maqsadi va anonimlik kafolatlari to'g'risida ichki xabarnoma (elektron pochta, korporativ messenjer, e'lonlar taxtasi) orqali xabardor qilish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Matbuot xizmati
5.	2026-yil, III-IV chorak	So'rovnomani markaziy apparat, barcha hududiy boshqarmalar va tuman (shahar) bo'limlarida o'tkazish (QR-kod, ichki tarmoq orqali)	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, hududiy bo'linmalar
6.	2026-yil, IV chorak	So'rovnoma natijalarini tahlil qilish, statistik va analitik hisobot (SWOT, risklar reestri) tayyorlash	Ichki nazorat va komplayens bo'limi
7.	2026-yil, IV chorak	Natijalarni korrupsiyaga qarshi idoraviy rejaga rasman kiritish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Yuridik bo'lim

№	Davr	Chora-tadbir	Mas'ul
8.	2026-yil, IV chorak (so'ngra muntazam, choraklik)	Ichki nazorat natijalari bo'yicha davriy (choraklik) ichki axborotnoma tizimini joriy etish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi
9.	2026-yil, IV chorak (so'ngra muntazam)	So'rovnoma natijalari asosida ishlab chiqilgan har bir taklif bo'yicha ijro monitoringi kartochkalarini yuritishni boshlash	Ichki nazorat va komplayens bo'limi
10.	2026-yil, IV chorak (so'ngra muntazam)	O'tkazilgan anti-korrupsiya tadbirlari (treninglar, seminarlar) bo'yicha xodimlarni xabardor qiluvchi axborot-xabarnoma tizimini joriy etish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Matbuot xizmati
11.	2027-yil, I chorak	Xabar bergan xodimlarni himoya qilish bo'yicha alohida ichki reglamentni ishlab chiqish va tasdiqlash (whistleblower himoyasi)	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Yuridik bo'lim
12.	2027-yil, I chorak	Xabar bergan xodimni lavozimidan bo'shatish yoki intizomiy javobgarlikka tortishni cheklovchi ichki buyruqni qabul qilish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Kadrlar xizmati, Yuridik bo'lim
13.	2027-yil, I chorak	Manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilishning yagona ichki shakli va qo'llanmasini tasdiqlash hamda barcha xodimlarga tarqatish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Yuridik bo'lim
14.	2027-yil, I chorak	Sovg'alar siyosati bo'yicha qisqa va tushunarli qo'llanma (memo) tayyorlash va ishga qabul jarayoniga kiritish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Kadrlar xizmati
15.	2027-yil, I chorak	Volontyorlarning yagona elektron reestrini yuritish va yangilab borish tizimini joriy etish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, volontyorlik dasturlari kuratorlari
16.	2027-yil, I chorak	Whistleblowing kanallari (ishonch telefoni, elektron murojaat) to'g'risida ichki targ'ibot kampaniyasini yo'lga qo'yish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Matbuot xizmati, Kadrlar xizmati
17.	2027-yil, I-II chorak	Manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha majburiy yillik trening dasturini ishlab chiqish va joriy etish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Kadrlar xizmati
18.	2027-yil, I-II chorak	Xizmat vazifalarini bajarish jarayonidagi huquqbuzarlik holatlarini aniqlashga oid amaliy holatlarga (case-based) asoslangan o'quv modulini joriy etish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Kadrlar xizmati
19.	2027-yil, II chorak	Hududiy bo'linmalarda komplayens vakillari institutini joriy etish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, hududiy bo'linmalar rahbarlari

№	Davr	Chora-tadbir	Mas'ul
20.	2027-yil, II chorak	Ichki audit natijalarining umumlashtirilgan (shaxssiz) qisqacha bayonini xodimlarga yetkazib borish tartibini joriy etish	Ichki audit xizmati, Ichki nazorat va komplayens bo'limi
21.	2027-yil, II chorak	Murojaatlarni ko'rib chiqish tartibi, muddatlari va javobgarlik mezonlarini belgilovchi ichki reglamentni tasdiqlash	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Yuridik bo'lim
22.	2027-yil, II chorak	Sovg'a yoki moddiy naf taklif qilingan holatlar yuzasidan xabar berishning soddalashtirilgan ichki tartibini joriy etish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi
23.	2027-yil, II chorak	O'quv mashg'ulotlari yakunida ishtirokchilar fikrini o'rganish (feedback) tizimini joriy etish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Kadrlar xizmati
24.	2027-yil, III chorak	Komplayens vakillari uchun choraklik muvofiqlashtirish uchrashuvlarini va yagona metodik qo'llanmani joriy etish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi
25.	2027-yil, III chorak	Sovg'alar siyosatiga rioya etilishi yuzasidan yillik ichki monitoring (tanlab tekshirish) o'tkazishni boshlash	Ichki nazorat va komplayens bo'limi
26.	2027-yil, III chorak	Ishga qabul qilish, lavozimga tayinlash va rag'batlantirish mezonlarini belgilovchi ichki reglamentni tasdiqlash va oshkor qilish	Kadrlar xizmati, Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Yuridik bo'lim
27.	2027-yil, III chorak	Keyingi (ikkinchi) anonim so'rovnomani o'tkazish va dinamikani solishtirma tahlil qilish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi
28.	2027-yil, IV chorak	Amalga oshirilgan profilaktika chora-tadbirlarining yillik natijalarini aks ettiruvchi infografik hisobotni tayyorlash va e'lon qilish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Matbuot xizmati
29.	2027-yil, IV chorak	Odob-axloq kodeksi buzilishi holatlari va ko'rilgan chora-tadbirlar bo'yicha yillik umumlashtirilgan statistik ma'lumotni tayyorlash	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Kadrlar xizmati, Yuridik bo'lim
30.	2027-yil, IV chorak	Ichki tartib-qoidalarni korrupsiyaviy xavflar reestri asosida yillik qayta ko'rib chiqish va zarur o'zgartirishlar kiritish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Yuridik bo'lim
31.	2027-yil, IV chorak	Halollik va korrupsiyaga qarshi kurashda faol ishtirok etgan xodimlarni rag'batlantiruvchi ichki tizimni joriy etish	Kadrlar xizmati, Ichki nazorat va komplayens bo'limi
32.	2027-yil, IV chorak	Yillik yakuniy hisobotni tayyorlash va natijalarni umumlashtirilgan holda Agentlikning rasmiy veb-saytiga joylashtirish	Ichki nazorat va komplayens bo'limi, Matbuot xizmati

Izoh: *Ichki nazorat va komplayens bo'limi tomonidan choraklik monitoring asosida "Ijro etilmoqda", "Bajarildi" yoki "Muddati uzaytirildi" tarzida yangilanib boriladi. Har bir band bo'yicha bajarilish muddati va mas'ul bo'linma aniq belgilangan.*

Yo'l xaritasi bandlarining bajarilishi ustidan Ichki nazorat va komplayens bo'limi tomonidan har chorakda monitoring olib boriladi va natijalar Agentlik rahbariyatiga taqdim etiladi. Muddati o'tgan yoki bajarilishi qiyinlashgan bandlar bo'yicha sabablari alohida tahlil qilinib, zarur hollarda tegishli tuzatishlar kiritiladi. Yo'l xaritasi va uning ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlar Agentlikning yillik korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy hisobotiga alohida bo'lim sifatida kiritiladi.

Korrupsiyaga qarshi komplayens nazorati bo'yicha bosh mutaxassis **D. Aralov**